



УТВЕРЖДЕНО  
ИП Марчук ЭВ  
/ Э.В. Марчук  
«01» октября 2024 г

## ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

### Центра инженерно-технического и гуманитарного развития детей «Самоделкин и ЕГЭшка» (ИП Марчук Э. В.)

Основная задача нашего Центра создать максимально комфортные условия для развития умственного и творческого потенциала детей. Чтобы помочь нам в создании благоприятных условий, просим соблюдать следующие Правила:

#### 1. Положения о работе Центра.

##### 1.1. Режим работы Центра:

вторник – пятница: с 15:00 до 20.00;

суббота: с 10.00 – 18.00;

воскресенье, понедельник – выходные дни (за исключением случаев, предусмотренных внутренним распоряжением администрации Центра).

1.2. Образовательные услуги в Центре оказываются на основании утвержденного Приказом руководителя (директора) центром Договора оказания платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, Расписания занятий.

1.3. Руководство Центра оставляет за собой право вносить изменения в Режим работы, Расписание занятий, Договора оказания платных образовательных услуг, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листа на Услуги, заменять преподавателей курсов, и привлекать сторонних организаторов отдельных мероприятий.

1.4. О любых изменениях потребители информируются лично Руководителем (директором) центром или через информационное сообщение на сайте или на информационном стенде в помещении Центра до введения.

#### 2. Правила оформления и получения услуг Центра.

2.1. Для надлежащего исполнения Договора при его заключении Заказчик внимательно знакомится с основными документами: Договор оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Прайс-листом на Услуги.

2.2. Для оформления Договора родитель (законный представитель) должен сообщить данные о ребенке, его индивидуальные особенности (аллергии и т.п.), перечень лиц, имеющих право забирать ребенка с занятий. С согласия клиента Центр информирует его о проходящих мероприятиях, акциях, изменениях через мобильную и Интернет – связь. Центр гарантирует, что персональные данные будут использованы исключительно для целей обработки в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152 -ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ". Кроме того, при подписании договора родитель знакомится с Приложением № 1 к Договору на оказание платных образовательных услуг и, в случае согласия на участие ребенка в фото - видеосъёмке, подписывается его. В случае, если родитель не согласен на участие ребенка в указанных мероприятиях, Приложение № 1 остается не подписанным.

2.3. На основании заключённого договора Руководитель центра определяет группу и расписание занятий для ребенка, включив его в список посещающих определенный (ые) курс(ы).

### **3. Правила оплаты Услуг Центра по Абонементу.**

3.1. Стоимость посещения занятий Центра по Абонементу предполагает посещение 4-х или 8 -ми занятий с момента внесения оплаты в зависимости от выбранного курса.

3.2. Стоимость посещения по Абонементу определяется Прайс -листом.

3.3. Услуги оказываются Центром исключительно на условиях ПРЕДОПЛАТЫ за абонемент.

3.4. Оплата за услуги для Клиента из многодетной семьи рассчитывается по индивидуальной договоренности с Руководителем (директором) Центра.

3.5. При первой оплате услуг Центр имеет право взыметь вступительный взнос в размере 500 рублей единовременно без НДС (но не чаще 1 раза за год).

3.6. При отсутствии платежа без договоренности о других сроках оплаты, услуги не оказываются, место за ребенком в группе не сохраняется. Центр возобновляет свои услуги только с момента поступления очередной оплаты за услуги при условии наличия места в группе. При этом слушателю не компенсируется период, в котором предоставление услуг центром было приостановлено.

3.7. Заказчик выбирает услуги и оплачивает их в соответствии с действующим Прайс-листом. В стоимость занятий включены все учебные материалы, а также пользование водой, стаканами, бахилами, и другими расходными материалами .

3.8. При условии приостановления обучения до окончания курса (до получения диплома об окончании) все учебные материалы, подлежат возврату Центру.

### **4. Правила переноса пропущенных мероприятий.**

4.1. Перенос оплаченных занятий возможен в случаях пропуска по уважительным причинам:

- болезни ребенка (при предоставлении Справки)

- участия ребенка в спортивных сборах (или соревнованиях) при наличии справки с места проведения мероприятия или сертификата участника,
- участия ребенка в олимпиадах и конкурсах (при наличии сертификата участника)
- форс-мажорных ситуациях по предварительной договоренности с Руководителем (директором) Центра. При этом необходимо до пропуска написать заявление об отсутствии с указанием сроков и оплатить Аbonемент. Оплата Аbonемента позволит Вам сохранить место ребенка в его группе. При пропуске занятий без заявления и оплаты Аbonемента место ребенка в группе не сохраняется и предлагается другим желающим.

**4.2.** Все остальные случаи пропуска занятий Обучающимся признаются пропуском по неуважительной причине. **Оплата за пропущенные занятия по неуважительной причине не возвращается, не компенсируется и не переносится в счет следующих занятий.**

## **5. Порядок расторжения договора.**

5.1. В случае невнесения предоплаты за занятия более 2-х периодов в подряд без предварительного согласования с Руководителем (директором) Центра договор считается автоматически расторгнутым.

5.2. Договор может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при систематических пропусках занятий Обучающимся по неуважительным причинам (три и более пропусков занятий в подряд).

5.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа, с уведомлением Исполнителя о расторжении Договора за 2 (Две) недели.

5.4. Договор может быть расторгнут по иным причинам, предусмотренным условиями Договора.