



УТВЕРЖДЕНО
ИП Марчук ЭВ
/ Э.В. Марчук
01 октября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения педагогических работников Центра инженерно-технического и гуманитарного развития детей «Самоделкин и ЕГЭшка» (Индивидуальный предприниматель Марчук Эдуард Викторович) (далее - Центр).

Оплата труда Центре производится в соответствии с ТК РФ, других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда и настоящим Положением.

Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников, обоснованные соотношения в уровне заработной платы различных профессионально-квалификационных групп работников в зависимости от сложности труда и квалификации, а также доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Размер должностных окладов работников Центра устанавливается в штатном расписании, которое составлено в соответствии со спецификой деятельности Центра, ее стратегических планов и важностью должностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Центре трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Центра (далее по тексту – работники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Центре как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник занимается должность в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.6. Заработка плата работников по гражданско-трудовым договорам, совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, исходя из количества часов. Размер заработка платы определяется гражданско-трудовым договором.

2. Система оплаты труда работников

2.1. В Центре применяется премиальная система оплаты труда, предполагающая начисление премии к установленным в трудовых договорах работников месячным (должностным) окладам при достижении определенных финансово-экономических показателей.

2.2. Источником материального стимулирования персонала является фонд заработной платы – в части выплаты месячного (должностного) оклада, премий за производственную эффективность работы, предусмотренных вознаграждений и надбавок, а также средства прибыли Организации – в части других стимулирующих выплат несистемного характера.

2.3. Заработка платы выплачивается в денежной форме два раза в месяц в предусмотренные трудовыми договорами дни.

2.4. Заработка платы включает следующие выплаты из фонда оплаты труда: месячный (должностной) оклад, установленный в трудовом договоре работника; премиальные выплаты за производственную эффективность работы.

2.5. К несистемным выплатам из средств прибыли Центра относятся:

- премирование по результатам успешной работы квартального, полугодового, годового периода;

- за выполнение дополнительного объема работ (участие в работе комиссий, организация и проведение мероприятий по деятельности Центра и т.д.);

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.6. При наличии соответствующих источников денежных средств, производятся следующие выплаты социального характера:

- материальная помощь в размере одного месячного (должностного) оклада при предоставлении очередного отпуска работникам, проработавшим в организации не менее 11 месяцев;

- материальная помощь родственникам в случае смерти работника Центра в размере 5000 рублей;

- материальная помощь работнику в случае смерти близких родственников (родителей, супруга, супруги, брата, сестры, детей) в размере 3000 рублей;

- поощрение к личному юбилею в размере месячного (должностного) оклада для мужчин в связи 50-, 60-, 65-летием, для женщин 50-, 55-, 60-летием;

- материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, тяжелым заболеванием, по семейным обстоятельствам и в иных случаях на основании заявления в размере до 5000 рублей.

3. Оклад работников

3.1. Оклад работника, установленный в трудовом договоре, именуется месячным окладом – для рабочих, и должностным окладом – для руководителей, специалистов и служащих, занимающих соответствующие должности в Центре.

3.2. Месячные (должностные) оклады устанавливаются действующим штатным расписанием персонально каждому работнику исходя из сложности возложенных функций, а также уровня квалификации и степени профессиональных навыков этого работника. При формировании индивидуального месячного (должностного) оклада за основу принимается средний (базовый) оклад, сложившийся в Центре по данной профессии, специальности, должности.

3.3. Месячный (должностной) оклад работника может быть изменен по согласованию с работником путем внесения изменений в трудовой договор и в штатное расписание.

4. Персональная надбавка за индивидуальные профессиональные качества и квалификацию работника

4.1. За профессиональное мастерство, высокий уровень квалификации, влияющие на успешность деятельности Центра, в штатном расписании может быть установлена персональная надбавка к месячному (должностному) окладу.

4.2. Надбавка устанавливается в твердой денежной сумме или в процентном отношении к месячному (должностному) окладу на определенный срок или на срок действия трудового договора, как ежемесячная стимулирующая выплата, установленная как КТУ, и выплачивается за счет средств, полученных от деятельности организации.

4.3. Величина КТУ устанавливается ежемесячно руководителем Центра. Размер КТУ составляет от 0.1 до 1.0.

5. Выплата стимулирующего характера

5.1. Выплата стимулирующего характера, установленная работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности или функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаев, предусмотренных настоящим Положением или законодательством РФ.

5.2. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам приказом (распоряжением) руководителя Центра. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок, либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

5.4. Работники Центра имеют право совмещать свою основную работу с педагогической деятельностью в установленных пределах. Оплата педагогической работы сотрудникам Центра производится за фактически выполненный объем работ на основании приказа директора Центра.

5.5. Педагогическая нагрузка не должна препятствовать выполнению сотрудниками своих должностных обязанностей и приводить к уменьшению объема работ по основной деятельности в Центре. Превышение уровня педагогической нагрузки допустимо в количестве не более 100 часов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.