



УТВЕРЖДЕНО
ИП Марчук ЭВ
/ Э.В. Марчук
«01» октября 2024 г

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ в Центре инженерно-технического и гуманитарного развития детей «Самodelкин и ЕГЭшка» (Индивидуальный предприниматель Марчук Эдуард Викторович) (далее - Положение) является локальным актом Центра инженерно-технического и гуманитарного развития детей «Самodelкин и ЕГЭшка» (Индивидуальный предприниматель Марчук Эдуард Викторович) (далее – Центр), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 11 ч. 3 ст. 28.

Порядок утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

Цель: повышение надежности хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Задачи: регулирование порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

2.Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

2.1. Центр вправе осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.3. Центр обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по их заявлениям возможность ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.4. Обязательными для хранения в архивах документами о результатах освоения обучающимися образовательных программ, обучающихся являются: книга регистрации выданных документов об образовании.

2.5. Архив Центра обеспечивает сохранность информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

2.6. Архивами Центра являются электронные хранилища на персональных компьютерах и (или) серверах образовательной организации.

2.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в электронных архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Центра.

2.8. Центр осуществляет обработку персональных данных обучающихся при организации образовательной деятельности, в том числе при организации хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения сохранности персональных данных обучающихся, исключения к ним доступа третьих лиц.

2.10. В процессе хранения персональных данных обучающихся должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

2.11. Центр определяет перечень пользователей, осуществляющих от ее имени обработку персональных данных.

2.12. Пользователи при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.14. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения директором (руководителем) Центра.